



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

DIREZIONE GENERALE

Ufficio III

Ai Dirigenti Scolastici
delle istituzioni scolastiche ed educative statali del Campania

Ai Dirigenti Scolastici
dei Poli formativi per la formazione dei docenti neoassunti della Campania

Ai Dirigenti
degli Uffici di Ambito Territoriale

Alle OO.SS. regionali del Comparto Scuola

Oggetto: Anno di formazione e di prova dei docenti

INCONTRI DI ACCOGLIENZA E LABORATORI FORMATIVI - ISCRIZIONI

Nel richiamare l'attenzione delle SS.LL sulla nota MIUR prot. n. 28515/2016 e sulla circolare di questo Ufficio prot. n.16193/2016, si forniscono indicazioni relative all'offerta formativa territoriale e alle modalità di avvio delle attività laboratoriali in presenza, previste per l'anno di formazione e di prova dei docenti neoassunti.

1. IL MODELLO FORMATIVO

Si ricorda che il Piano formativo comprende un monte ore obbligatorio di **50 ore** ed è articolato nelle seguenti fasi:

FASE	N° ORE	ATTIVITA'	SOGGETTI COINVOLTI
n. 1 	6 ORE	INCONTRI PROPEDEUTICI E DI RESTITUZIONE FINALE	Gli incontri si articolano in: ► un incontro formativo propedeutico iniziale , organizzato dai poli formativi, in collaborazione con l'Ufficio III dell'USR Campania; ► un incontro conclusivo , realizzato dalle scuole polo e finalizzato a compiere una valutazione complessiva dell'azione svolta.

n. 2 	12 ORE	LABORATORI FORMATIVI	I laboratori sono articolati in 4 incontri in presenza della durata di 3 ore e sono progettati a livello di singola scuola polo, sulla base delle tematiche e delle scelte metodologiche condivise a livello regionale. Si caratterizzano per l'adozione di metodologie laboratoriali e per i contenuti strettamente attinenti all'insegnamento.
n. 3 	12 ORE	“PEER TO PEER” E OSSERVAZIONE IN CLASSE	L'attività, svolta dal docente neoassunto e dal mentor (tutor), è finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa su aspetti fondamentali dell'azione di insegnamento, al confronto e supporto su aspetti concernenti l'organizzazione scolastica nel suo complesso.
n.4 	20 ORE	FORMAZIONE ON-LINE	Le attività on line, realizzate con il supporto di un ambiente digitale dedicato, la piattaforma INDIRE, si avvale di strumenti finalizzati all'analisi, alla riflessione e alla documentazione del percorso formativo.

➤ Nel corso dell'incontro iniziale propedeutico (3 ore), realizzato dalle scuole polo in collaborazione con l'USR Campania, saranno illustrati:

- **Gli elementi organizzativi generali dell'anno di prova e di formazione;**
- **Il bilancio delle competenze in.....4 passi;**
- **Dai bisogni al Patto per lo sviluppo professionale;**
- **Il profilo professionale atteso;**
- **Esame di casi particolari e problematici**
- **Presentazione delle principali funzionalità della [piattaforma neodocens](#)**

➤ Le attività laboratoriali (4 incontri di 3 ore) saranno realizzate preminentemente negli ambiti di approfondimento di seguito indicati e comprenderanno attività trasversali su aspetti culturali, didattici, metodologici:

- **Nuove risorse digitali e loro impatto sulla didattica**
- **Gestione della classe e problematiche relazionali**
- **Valutazione didattica e valutazione di sistema (autovalutazione e miglioramento)**
- **Bisogni educativi speciali**
- **Orientamento e alternanza scuola –lavoro**

Nel corso delle attività laboratoriali, svolte mediante metodologie attive (ricerca – azione, cooperative learning, problem solving, analisi di caso) è prevista la realizzazione di attività di piccolo gruppo, organizzate per i docenti appartenenti al medesimo ordine e grado di scuola, per tipologia di posto e, per la scuola secondaria, in riferimento alla classe di concorso di ruolo o a classe affine.

Le attività di piccolo gruppo avranno ad oggetto:

- **Buone pratiche didattiche disciplinari.**

➤ Al termine dell'intero percorso di formazione, si terrà un incontro conclusivo (3 ore) dedicato alla riflessione sui punti di forza dell'esperienza formativa realizzata, sulle criticità emerse e su eventuali proposte migliorative, attraverso la restituzione degli esiti.

Gli aspetti innovativi del percorso e l'esame di casi particolari sono illustrati nell'allegato strumento operativo: Piano di formazione neoassunti 2016 2017

2. I POLI FORMATIVI

Il percorso di formazione, riservato al personale docente ed educativo neoimpresso in ruolo, prevede l'azione progettuale e organizzativa dei **Poli Formativi**, individuati in Campania a livello provinciale e subprovinciale (reti distrettuali) con l'avviso pubblico di cui alla nota prot. 2715 dell'11.03 2015.

Di seguito l'elenco comprendente il Polo Formativo Regionale e i Poli Formativi provinciali e sub provinciali.

PROVINCIA	SCUOLA POLO FORMATIVO	DIRIGENTE SCOLASTICO
NAPOLI	I.I.S. “ <i>A. Torrente</i> ” – Casoria (SCUOLA POLO FORMATIVO REGIONALE)	GIOVANNI DE ROSA
NAPOLI	Liceo “ <i>G.Carducci</i> ” - Nola	ASSUNTA COMPAGNONE
AVELLINO	I.I.S. “ <i>Ronca</i> ” – Solofra	LUCIA RANIERI
BENEVENTO	I.T.I. “ <i>Lucarelli</i> ”	MARIA GABRIELLA FEDELE
CASERTA	I.T.S. “ <i>M.Buonarroti</i> ”	VITTORIA DE LUCIA
CASERTA	L.S. “ <i>Fermi</i> ” - Aversa	ADRIANA MINCIONE
NAPOLI	I.I.S. “ <i>Europa</i> “ - Pomigliano d'Arco	ROSANNA GENNI

NAPOLI	Liceo “ <i>E. Pascal</i> ” – Pompei	FIorenzo GARGIULO
NAPOLI	I.C. “ <i>E. Borrelli</i> ” - S. Maria La Carità	CARLA FARINA
NAPOLI	I.I.S. “ <i>Pagano – Bernini</i> ”	FRANCESCO DE ROSA
NAPOLI	I.T.I. “ <i>G. Ferraris</i> ”	ALFREDO FIORE
NAPOLI	I.I.S. “ <i>Archimede</i> ”	PATRIZIA SCOGNAMIGLIO
SALERNO	SC. SEC. 1° “ <i>A. Balzico</i> ” - Cava dé Tirreni	GIOVANNI DI LUCA
SALERNO	I.I. S. “ <i>E. Corbino</i> ” – Contursi	MARIAROSARIA CASCIO
SALERNO	I.C. “ <i>S. Valentino Torio</i> ” - S. Valentino Torio	MARIA GRAZIA GERVILLI

3. ADEMPIMENTI DELLE SEDI DI SERVIZIO

Le **scuole di servizio** inviteranno i docenti neoassunti a collegarsi alla piattaforma telematica dedicata www.campania.neodocens.it , a seguire le istruzioni per scegliere il polo formativo ove realizzare le attività in presenza e a compilare il modulo di iscrizione on line.

Dovranno provvedere all’iscrizione:

- i docenti che si trovino al **primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato**, a qualunque titolo conferito, e che aspirino alla conferma nel ruolo;
- i docenti che, avendo **differito la presa di servizio nel ruolo** e prestando attività di incarico o supplenza, **siano stati autorizzati** a svolgere l’anno di formazione e di prova dal Dirigente Scolastico o dal competente Ufficio di Ambito Territoriale;
- i docenti per i quali sia stata richiesta la **proroga del periodo di formazione e prova** o che **non abbiano potuto completarlo** negli anni precedenti;
- i docenti che abbiano ottenuto il **passaggio di ruolo**;
- i docenti in **assegnazione provvisoria** che si trovino al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato o che debbano comunque effettuare l’anno di formazione e di prova.

L’iscrizione al polo formativo dovrà essere effettuata dal 1° febbraio 2017 al 9 febbraio 2017.

4. ISTRUZIONI PER ISCRIVERSI AI LABORATORI FORMATIVI

Sono di seguito illustrate sinteticamente le fasi da seguire per l'iscrizione on line ai poli formativi:

1. **Collegarsi** al portale www.campania.neodocens.it ove è presente l'elenco dei poli formativi della Campania;
2. **Scegliere** dall'elenco delle istituzioni scolastiche polo, quella di proprio gradimento, cliccando sul link
3. **Cliccare** su "ISCRIZIONE" per visualizzare il modulo on line
4. **Compilare** il modulo
5. **Rileggerlo** attentamente
6. **Registrare** la richiesta
7. **Salvare e stampare** la domanda registrata
8. **Acquisire** sul modulo il visto di convalida dei dati dichiarati dal Dirigente Scolastico della sede di servizio;
9. **Consegnare** il modulo al Direttore del corso (DS della scuola polo) in occasione dell'incontro di accoglienza.
10. **Attendere le istruzioni, che saranno fornite da ogni polo formativo nel corso dell'incontro di accoglienza, per i successivi accessi alla piattaforma neodocens.**

Eventuali difficoltà o problematiche tecniche potranno essere segnalate al servizio "scrivi allo staff" presente sull'home page della piattaforma.

I **docenti neoassunti in assegnazione provvisoria** effettueranno le iscrizioni seguendo la procedura sopra descritta e compileranno con attenzione il modulo di iscrizione, specificando la situazione di servizio e di ruolo. Per tali docenti, **le istituzioni scolastiche di servizio osserveranno le indicazioni contenute nell'allegato Piano operativo, concernenti le attività di osservazione reciproca e le esperienze di confronto partecipato, al fine di rendere l'anno di formazione e prova** fondamentale per la costruzione di competenze didattiche e metodologiche sia trasversali sia *con riferimento al posto o alla classe di concorso di immissione in ruolo.*

5. AZIONI DEI POLI PER LE ATTIVITA' FORMATIVE DI ACCOGLIENZA

Ciascun Polo Formativo convocherà i docenti per l'incontro iniziale propedeutico relativo alla 1^a EDIZIONE, selezionerà i formatori e predisporrà il calendario delle attività formative.

I laboratori formativi saranno realizzati **entro il mese di marzo 2017.**

Il Polo formativo regionale curerà la diffusione delle comunicazioni tra i singoli poli e tra i poli e l'Ufficio III e collaborerà per la stesura del monitoraggio delle attività.

6. AZIONI DELL'USR CAMPANIA

L'Ufficio III dell'USR Campania curerà le azioni di coordinamento regionale, il report finale delle attività e la predisposizione di strumenti operativi di supporto per le scuole polo e per i diversi attori coinvolti nel percorso di formazione e prova.

Completata la fase delle iscrizioni, condotta attraverso la piattaforma telematica, pubblicherà le date degli incontri di accoglienza che si terranno presso i singoli poli.

Si ricorda che a partire dall'a.s. 2015/2016, per garantire l'accesso rapido a tutte le comunicazioni e agli strumenti approntati e diffusi da questo Ufficio, è stata predisposta una **sezione sull'home page** del sito istituzionale dell'USR Campania dedicata alla “**Formazione docenti neo assunti**”, ove sono raccolte e saranno pubblicate tutte le successive comunicazioni e circolari sulla materia.

Considerati il modello innovativo dell'azione formativa, l'obbligatorietà delle attività formative e la complessità organizzativa del Piano, si chiede alle SS.LL. di curare la massima diffusione della presente nota, consegnandola direttamente in copia ad ogni docente interessato.

Allegato:

- Piano di formazione neoassunti 2016_2017

IL DIRETTORE GENERALE

Luisa Franzese

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

LF/amdn
Anna Maria Di Nocera
Uff. III
e mail. annamaria.dinocera@istruzione.it